

新竹縣政府警察局

總說明

中華民國96年度

一、本機關主要職掌：

本局除遵照上級政府辦理事項外，依法維護公共秩序，保護社會安全，防止一切危害，促進人民福利。

二、施政計畫重點及績效：

(一)施政計畫重點及執行成果：

1、施政計畫重點：

- (1) 妥善規劃、靈活調度警備車輛，加強保養維修，適切管制車輛油料、俾充分而有效支援外勤警力維護治安。
- (2) 維修本局辦公廳舍、員警宿舍，改善辦公、居住品質，提升工作士氣。
- (3) 加強警用通訊裝備維護，以確保通信萬全。
- (4) 落實管考、推動研考，增進法治功能提高行政效率。
- (5) 遵循人事政策、法規，以激勵員警士氣提高工作效率。
- (6) 落實預算編列，摺節國家資源；彙整、分析統計資料，提供管理決策參考。
- (7) 統合事務管理，提高行政效率。
- (8) 管理資訊業務，推廣資訊教育增強電腦知能，有效協勤偵防，共享資源。
- (9) 引用服務理念、擴大服務視野，展現卓越服務品質塑造警察新形象。
- (10) 規劃督導督察行政工作，改善社會風氣。
- (11) 強化外僑管理，涉外案件管理，確保國家安全。
- (12) 強化保安警備措施，擴大民力運用，共同防制犯罪。
- (13) 嚴密機關保防，加強治安情報蒐集，維護社會安全。
- (14) 勵行勤(業)務督導考核，端正警察風紀，維護拱衛對象安全，提昇警察形象。
- (15) 加強戶口查察，增進警民關係。

- (16) 加強交通秩序管理，改善標誌、標線、號誌，使交通順暢。
- (17) 加強犯罪偵防，有效主動打擊消滅犯罪，保障民眾生活，維護社會治安。
- (18) 加強員警學科、術科訓練，充實體能與服勤技能，增進執行能力，有效達成任務。
- (19) 提昇勤務指揮管制功能，發揮勤務效率。
- (20) 確實杜絕走私、偷渡於無形，有效管理大陸港澳人民合法來台從事與簽證目的不符之行為，以確保國家安全。
- (21) 辦理少年保護扶助，以維當事人權益。
- (22) 強化防情作業能力，增進民防力量。
- (23) 有效現場跡證勘驗，符合科學辦案精神，強化證據主義理念。
- (24) 辦理婦幼保護扶助，加強為民服務功能。
- (25) 充實警勤設備，提高行政效率。

2、執行成果：

- (1) 確保社會安寧，端正社會風氣，消除髒亂，維持交通秩序，嚴密戶口查察，維持地方安寧。
- (2) 打擊犯罪，取締遊民，維持社會秩序。
- (3) 提高員警智能。
- (4) 建立警察良好形象。

(二)各項工作計畫實施情形：

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施 內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
一般行政				
行政管理	員警人事經費、辦公費等。	同左	1.配合縣府擲節支出432,000元。2.不休假加班費保留144,374元。	
警備車輛管理	車輛管理養護、管理等。	同左	1.配合縣府開源節流措施加班費結餘123,906元及業務費擲節支出凍結4,619,000元。2.巡邏車維修案保留222,000元。	

綜理行政工作	辦理督導考核、文書處理、水電經費等。	同左	配合縣府開源節流措施加班費結餘106,474元及改善警政、社區治安，促進全民合作座談會經費900,000元未執行。	
人事工作	人事任免、考績、獎懲、退休福利等業務。	同左	配合縣府開源節流措施加班費結餘53,531元、業務費樽節支出凍結15,000元及獎勵金125,000元未執行。	
會計及統計業務	掌理預算、決算、會計事務處理等業務。	同左	配合縣府樽節支出71,000元。	
事務管理	廳舍維護、電訊維護、財產事務管理等。	同左	1.配合縣府樽節支出2,824,000元。 2.租金、服裝及勤務大樓整修工程等未及完工保留3,766,608元。	
資訊工作	辦理電腦教育訓練及維護軟硬體設備等業務。	同左	配合縣府開源節流措施加班班費結餘24,480元、業務費樽節支出凍結1,945,000元及獎勵金32,000元未執行。	
公關工作	為民服務、民意調查、記者招待及府會公關事宜等。	同左	依工作計畫執行，結餘4,874元。	
警政業務				
行政工作	辦理勤務制度規劃警勤區管理列管營業管理等。	同左	配合縣府開源節流措施加班費結餘48,176元及業務費樽節支出凍結221,000元。	
外事工作	辦理外僑管理外賓安全維護、核發警察記錄等業務。	同左	值班費結餘92,000元及配合縣府開源節流措施業務費樽節支出凍結136,000元。	
保安工作	為春安警戒、戰時警備、入山管理、動員作業、義警山警組訓、各種警備治安演習等。	同左	1.配合縣府樽節支出179,000元。協勤人員及巡守隊聯誼活動各項經費2,300,000元及民防團隊、站編組人員身心障礙、死亡各項給付3,006,000元未執行。2.辦理94年度警政精進方案監錄系統調校案68,307元尚未完工，辦理保留。	
保防工作	嚴密保防工作資料蒐集處理等。	同左	配合縣府開源節流措施加班費結餘54,162元及業務費樽節支出凍結32,000元。	
工作計畫名稱	重要計畫項目	實施	辦 理 情 形	
		內容	已完成或未完成之說明	因應改善措施
督察工作	為勤務督察、治安情報部署、連絡、特種警衛、政訓活動、探察警紀等業務。	同左	配合縣府樽節支出68,000元。獎勵金175,000元，員警因工受傷、殘疾慰問金349,000元未執行。	
戶口工作	辦理戶籍行政、戶籍登記、戶口查察管理等業務。	同左	配合縣府開源節流措施加班費結餘75,624元及業務費樽節支出凍結120,000元。	

交通管理	辦理道路交通安全設施規劃施工交通管理及促進交通安全違規取締等。	同左	1.配合縣府撙節支出1,632,000元。重點違規停車委外拖吊費5,475,000元未執行。2.96年度11、12月份處理道路交通安全人員獎勵金及車輛移置保管場設備物品汰換計1,920,468元尚未完工辦理保留。
刑事工作	偵辦刑事案件、查捕通緝犯、違警案件之處理等。	同左	1.配合縣府撙節支出1,600,000元。2.特別休假補助費4,236元未及核銷辦理保留。
訓練工作	辦理員警學科、術科訓練及舉辦(參加)各項競賽等。	同左	配合縣府開源節流措施加班費結餘62,237元及業務費撙節支出凍結252,000元。
勤務指揮中心	勤務指揮之調度與管理等。	同左	配合縣府開源節流措施加班班費結餘70,044元，值班費結餘43,950元。
陸務工作	辦理兩岸交流涉及警察事務，安檢情報佈建，查緝走私、偷渡等業務。	同左	業務移撥預算不執行。
少年工作	辦理少年各項保護扶助，犯罪預防偵查、宣導等業務	同左	依工作計畫執行，結餘76,499元。
民防行政管理	警報器維護保養、改善防空警備速度及設備等業務。	同左	配合縣府開源節流措施加班班費結餘46,646元、業務費撙節支出凍結369,000元及值班費結餘138,920元。
鑑識工作	刑事鑑識等業務。	同左	配合縣府開源節流措施加班班費結餘40,658元及業務費撙節支出凍結407,000元。
婦幼工作	辦理兒少年、婦女各項保護扶助，犯罪預防偵查、宣導等業務。	同左	依工作計畫執行，結餘9,199元。
一般建築及設備			
充實警勤設備	辦公廳舍新建經費、警用車輛購置、交通安全設備經費等。	同左	1.配合縣府撙節支出200,000元。重點違規拖吊車輛移置保管廠設備費1,000,000元未執行，車輛保養場圍牆及其他設備維護費結餘900,000元。2.標誌標線、號誌工程、監錄系統、婦幼館設備及下公館派出所工程等44,112,649元未完工，辦理保留。

三、預算執行概況：

(一)本年度歲入決算數201,421,778元（實收143,717,009元及應收數57,704,769元），包括罰鍰及賠償收入194,757,573元(含應收數57,704,769元)、規費收入2,432,194元，財產收入1,307,265元及其他收入2,924,746元。

(二)本年度預算 1,502,681,000元、動支第二預備金 4,051,219元、各項補助費 26,668,181元、退休及資遣給付 141,297,021元、撫卹金 20,040,352元，合計 1,694,737,773元，決算數合計 1,571,658,254元，年度結餘 123,079,519元。人事費結餘 84,212,039元，警察業務經費結餘38,867,480元。

(三) 警察業務經費結餘 38,867,480元：

(1)一般行政結餘14,252,345元。

(2)警政業務結餘 20,473,915元。

(3)一般建築及設備結餘4,141,220元。

四、財務實況：

(一)押金係繼續性質。

(二)代收款內容為保險費、互助金、義勇人員福利互助金及警政署各項經費等，因有關單位尚未辦妥手續支用，故未轉帳或退還。

五、其他要點：

預決算統計分析。

